



TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

I – DO OBJETO

01.1 – O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO PARA REGISTRO DE PREÇOS)** é estabelecer os parâmetros para **Eventual Aquisição** de forma parcelada de **ÁGUA MINERAL EM GALÕES DE 20L**, em regime de **COMODATO DE VASILHAMES**, para atender as necessidades da **Secretaria Municipal de Assistência Social e Setores Indiretos**.

II – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 – A Futura Aquisição de Galões de Água Mineral Fluoretada sem gás destina-se ao atendimento dos Servidores da Secretaria Municipal e Setores Indiretos, visando suprir uma das necessidades básicas dos usuários, sejam eles ou população usuária dos serviços e políticas públicas da assistência social.

02.2 – A natureza do material de consumo em questão não permite a compra visando à formação de grandes estoques e distribuição por períodos prolongados, em face de seus prazos de validade e de não existir locais adequados para grandes estocagens, tanto na Secretaria Municipal, Almoxarifado, bem como nos demais Setores.

02.3 – A frequência de abastecimento de rotina será DIÁRIA, podendo a Secretaria M. de Assistência Social requerer atendimento extra, no caso de iminência de falta de produto.

02.4 – As quantidades do objeto constante neste Termo de Referência Projeto Básico para Registro de Preços, será especificada na Planilha Metodológica Estimada – Anexo I, com base no consumo anual de **2024** e são estimadas para consumo em 12 (doze) meses, podendo ou não ser consumidas em sua totalidade durante a vigência da Ata.

III – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

03.1 – Os Galões de 20L (vasilhames) deverão ser retornáveis, fabricados em polipropileno (PP), estar em perfeitas condições de uso e higiene, isto é, deverão apresentar ótimo estado de conservação, estar limpos, sem manchas, sem odor ou amassado, sem furos ou micro furos, sem fissuras e sem evidência de violação.

03.2 – Os Galões de 20L devem trazer impresso de forma indelével e legível na parte superior do garrafão, entre o gargalo e o anel de reforço superior a data da sua fabricação e o seu prazo de validade, bem como o Prazo de Validade da água em galão de 20 litros: no mínimo de 3 (três) meses, a partir da data de envase, a qual deverá estar estampada no produto fornecido.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



03.3 – A descrição e especificações do objeto desta aquisição constam na Requisição Interna em anexo e tabela abaixo, dispondo as exigências mínimas quanto aos critérios de aceitabilidade por parte da Secretaria de Administração.

Item	PRODUTO	UND	QUANT
1	ÁGUA MINERAL SEM GÁS (GALÃO DE 20L) ***Água Mineral Fluoretada e Hipotermal na Fonte. Características Físico-Químicas: pH igual ou maior 7,0 a 25°C; Validade até 3 meses após data do envase. Data do envase e lote vide tampa.***Os garrafões deverão seguir o processo de fabricação de que trata a ABNT 14.222, devendo neles constar a data limite de 03 (três) anos de sua vida útil, especificada na forma “Data de Fabricação” e “Prazo de Validade” expressos segundo a escrita usual: mês/ano.	GAL	2832

IV – DO PRAZO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

04.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o MUNICÍPIO e a adjudicatária será de **12 (Dozes) meses**, contados a partir da assinatura da Ata.

04.2 – A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecida às disposições contidas no Decreto Municipal nº 3.127/2024.

04.3 – Durante a validade do Registro de Preços ou validade do Contrato, a contratada se obrigará a fornecer, em regime de comodato, uma quantidade suficiente de Vasilhames (Galões) para consumo semanal sem custos adicionais para esta Secretaria.

V – DO PRAZO PARA A ENTREGA DO OBJETO REGISTRADO

05.1 – As entregas dos Galões de Água serão conforme solicitação da Administração Pública, cujo prazo deverá ocorrer em até **05 (cinco) dias** corridos, a iniciar contagem no dia seguinte do recebimento, pela adjudicatária, da **Ordem de Compras** para o Início da Execução Contratual.

05.2 – Salvo se houver pedido formal de prorrogação do prazo definido no item anterior, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado para melhor atendimento ao interesse público.

05.3 – Os Galões de Água serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o pedido.

VI – DO LOCAL DA ENTREGA DOS MATERIAIS

06.1 – A contratada deverá realizar a entrega do referido objeto no Almoxarifado Central na Rua Joaquim José da Silva Xavier nº 30, Bairro Centro, no período de 2ª a 6ª feira, no horário compreendido entre 8:00h / 12:00h e 13:30h / 17:00h, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Carapebus.



06.2 – Deixar, em comodato, os Vasilhames de 20L necessários para o fornecimento da água solicitada em cada entrega, recolhendo os recipientes vazios na entrega seguinte.

06.3 – Descarregar, nas dependências do órgão os Galões de 20L de maneira ordenada, a fim de facilitar a conferência por parte da CONTRATANTE.

06.4 – A entrega deverá ser por meio de documento em duas vias, uma das quais será devolvida com recibo do servidor responsável pelo recebimento e servirá de subsídio para emissão da Nota Fiscal mensal.

VII – DA FISCALIZAÇÃO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO

07.1 – O regime de execução é indireto, nos termos do Inciso VIII do Art. 6º da Lei de Licitações, sendo a fiscalização do recebimento do objeto da presente contratação que será exercida por Jorge Luiz Mattos Ribeiro, matrícula 301020, que promoverá o acompanhamento da execução, bem como, a aceitação dos mesmos.

07.2 – A fiscalização da administração pública se incumbirá de discutir e avaliar, constantemente, o teor, a qualidade dos Materiais e o andamento de sua execução e fazer exigências, quando necessárias.

07.3 – Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

VIII – DO CUSTO ESTIMADO / DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

08.1 – O valor global para a contratação pretendida do item do presente Termo de Referência ficará a cargo do Setor de Compras após a Licitação.

IX – DO CUSTO ESTIMADO DA CESSÃO DE MÃO-DE-OBRA

09.1 – Considerando o objeto, a natureza da contratação, por tratar-se de **COMPRA DE MATERIAL** da Lei Federal nº 14.133/21.

X – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 – Dotação Orçamentária para execução são de **FONTE VINCULADA FEAS E RECURSOS PRÓPRIOS**, previstas na Lei Orçamentária Anual de 2025, no Plano Pluri Anual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, a seguir:

FICHA	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	FONTE
06	04.001.001 08 122 0001 2.822 3.3.90.30	1704
24	04.001.001 08 243 0404 2.831 3.3.90.30	1704
56	04.001.001 08 244 0405 2.824 3.3.90.30	1661



62	04.001.001 08 244 0409 2.855 3.3.90.30	1661
----	--	------

XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 – Convocar a adjudicatária, dentro do prazo de eficácia de sua proposta para assinatura da Ata de Registro de Preços.

11.2 – Exercer a fiscalização das aquisições por Servidor ou Comissão especialmente designados, na forma prevista na Lei 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

11.3 – O Servidor ou Comissão designado verificará as especificações do produto, o conteúdo das embalagens, as condições de manuseio, armazenamento e as condições e integridade das embalagens (estado de conservação, fechamento, etc).

11.4 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.5 – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico para Registro de Preço.

11.6 – Substituir, no prazo determinado pela Administração Pública, todos os galões danificados/recusados, sem que isto acarrete ônus para a contratante.

11.7 – Comunicar à empresa CONTRATADA, por escrito ou outro meio eficaz de comunicação, as deficiências, porventura verificadas no fornecimento dos Galões, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis, apuradas no devido processo administrativo.

11.8 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado da lei Federal 14.133/21.

11.9 – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **90 (noventa) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela administração pública.

11.10 – Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

XII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 – Entregar os materiais, no prazo e condições estabelecidas no item XI deste termo de referência.

12.2 – A entrega deverá ser previamente agendada com o setor responsável pelo recebimento, nos termos do item VI, podendo ser adotado horário alternativo, desde que não



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



prejudique o bom desempenho das atividades do setor responsável, sem que a falta de tal concessão onere ou dificulte tal fornecimento.

12.3 – Os Galões, mesmo após serem entregues e recebidos, ficam sujeitos a substituições pela fornecedora, desde que estejam em desacordo com as especificações, cuja verificação se tenha tornado possível após o recebimento.

12.4 – Entregar o material, independentemente da inspeção ou aprovação desta Secretaria, em condições adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes por rodovias, marítimos, ferroviários e/ou aéreos, sendo a empresa vencedora responsável até a entrega em seu destino final, sem ônus para esta Secretaria.

12.5 – No caso de fornecimento de material fora das especificações deste Termo, o mesmo deverá ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, caso contrário, poderá ser considerada a inexecução do CONTRATO, sendo convocada a segunda classificada, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, apuradas no devido processo administrativo.

12.6 – Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.7 – Responder aos questionamentos e atender à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação, seja por qualquer via, inclusive e-mail ou telefone.

12.8 – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência /Projeto Básico para Registro de Preços e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

12.9 – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo a mesma se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal. Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.

12.10 – Assinar a ata de REGISTRO DE PREÇOS, mantendo, durante toda a vigência dos mesmos, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

12.11 – Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

12.12 – Apresentar juntamente com a Nota Fiscal, Certidão Negativa de Débito de INSS, FGTS, Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, Estadual, Distrital e Municipal, quando houver.

XIII – DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE HABILITAÇÃO:

13.1 – Conforme prevê o art. 63 da Lei 14.133 a habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

- I – jurídica;
- II – técnica;
- III – fiscal, social e trabalhista;
- IV – econômico-financeira.

XIV – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

14.1 – As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria-Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 14.133 e Decreto Municipal nº 3.127/2024.

XV – DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)

15.1 – Fazem parte integrante do presente Termo de Referência.

- A – Rint – Requisição Interna de Despesas;
- B – Estudo Técnico Preliminar
- C – Planilha Metodológica Estimada – Anexo I;

KELVER DE SOUZA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MAT. 33405



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



MODELO ANEXO

OBJETO: Aquisição de forma parcelada de ÁGUA MINERAL EM GALÕES DE 20L, em regime de COMODATO DE VASILHAMES, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e Setores Indiretos.

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
E-MAIL:	
TELEFONE COM DDD:	
ENDEREÇO:	
REPRESENTANTE:	

ITENS:

Nº	QTD.	UND.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	2832	GALÃO	ÁGUA MINERAL SEM GÁS (GALÃO DE 20L) ***Água Mineral Fluoretada e Hipotermal na Fonte. Características Físico-Químicas: pH igual ou maior 7,0 a 25°C; Validade até 3 meses após data do envase. Data do envase e lote vide tampa.***Os garrafões deverão seguir o processo de fabricação de que trata a ABNT 14.222, devendo neles constar a data limite de 03 (três) anos de sua vida útil, especificada na forma "Data de Fabricação" e "Prazo de Validade" expressos segundo a escrita usual: mês/ano			

Valor Total

VALOR TOTAL DA PROPOSTA (POR EXTENSO): R\$ (_____)

PRAZO DA PROPOSTA: -----DIAS (NÃO INFERIOR A 60 DIAS)

DATA DA PROPOSTA: ____/____/____

ASSINATURA E CARIMBO